

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Peltolammin hyvinvointikeskuksen vaihe 2, liite vuokrasopimukseen
TRE:5589/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 0358, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Peltolammin hyvinvointikeskuksen vaihe 2. (Peltolammin liikekeskus) vuokrasopimuksen liite hyväksytään. Sopimus sitoo vuokranantajaa heti, ja vuokralaista sitten, kun asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka- palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Kaupunginhallitus hyväksyi Peltolammin hyvinvointikeskuksen 1. vaiheen (koulu, päiväkotit, kirjasto ja nuorisotilat) hankesuunnitelman kokouksessaan 10.3.2025 § 104 (TRE:4275/10.03.06/2021). Koulun, päiväkodin, kirjaston ja nuorisotilojen hanke toteutetaan kaupungin omana investointina (kortteli 6027) ja kaupungin liikuntatilat sekä kirjastoauton tilat vuokrahankkeena (kortteli 6035).

Hankesuunnitelmassa on mukana molemmat hankkeet.

Hyvinvointialueen tilojen (mukaan lukien koulun opiskeluhuollon tilat) hankinnasta vastaa Pirkanmaan hyvinvointialue.

Hallintosäännön mukaisesti kaupallisen osan vuokrasopimuksen on hyväksynyt asunto- ja kiinteistölautakunta kokouksessaan 13.11.2025, TRE:5589/02.07.03/2025 §224.

Asunto- ja kiinteistölautakunta on päätöksellään valtuuttanut kiinteistöjohtajan tekemään vuokra- ja rakennuttamissopimukseen tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan vuokra- ja rakennuttamissopimus sekä päättämään mahdollisista lisä- ja muutostöistä yhteensä 300 000 euron kokonaismäärään asti.

Tampereen kaupunki (vuokralainen, y-tunnus 0211675-2) vuokraa Lujatalo Oy:ltä (vuokranantaja, y-tunnus 0172688-2) Peltolammin liikekeskuksesta kirjastoauton tilat ja liikuntatilat. Sopimuksen mukainen vuokrattava pinta-ala on 1 977 m². Vuokrattavien tilojen pinta-ala tarkistetaan ennen tilojen luovutusta.

Kohde vuokrataan 25 vuoden määräajaksi. Vuokranmaksuvelvollisuus alkaa, kun vuokratila luovutetaan vuokralaiselle, arviolta 1.1.2029 mennessä. Vuokrasopimuksen ehdoista on sovittu vuokrasopimuksessa ja sopimusliitteissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tällä päätöksellä hyväksyttävällä liitteellä selkeytetään varsinaisen vuokrasopimuksen liitettä 3. Muilta osin alkuperäisen vuokrasopimuksen ja sen liitteiden ehdot pysyvät ennallaan.

Ylläpitovastuuta tarkennetaan siten, että vuokralainen vastaa sopimusliitteeseen kirjattujen omaa toimintaansa palvelevien laitteiden ja varusteiden päivittäisestä käytöstä aiheutuvasta huollosta ja korjaamisesta sekä näistä aiheutuvista kustannuksista. Vuokranantaja vastaa hankkimiensa laitteiden ja varusteiden tarvittavasta uusimisesta ja näistä aiheutuvista kustannuksista. Vuokralainen vastaa vuokra- tai rakentamisaikana hankkimiensa muiden kuin hankintarajaselostuksessa mainittujen omaa toimintaansa palvelevia laitteiden tai varusteiden ylläpidosta, huollosta, korjaamisesta sekä niiden tarvittavasta uusimisesta tai peruskorjauksesta ja näistä aiheutuvista kustannuksista.

Vuokrasopimuksen liitteen 3 muutoksesta on sovittu tarkemmin sopimusliitteessä.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asiasta päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennuksen, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Lujatalo Oy Markus Peltonen, Lujatalo Oy Henri Sulankivi, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Henri Lievonen, Tilaomaisuus, Kitia Talous, Jarmo Viljakka, Ulla Ojalampi, Tilapalvelut Kirjaamo, Tilapalvelut Vuokrausasiat

Liitteet:

1 Liite vuokrasopimukseen, luonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 14.5.2026 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 12.5.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere
12.05.2026

Tampere
Kiinteistöjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
12.05.2026

3 (5)
§ 277

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 277

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.